

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

QUẢN TRỊ DỰ ÁN

(PROJECT MANAGEMENT)

Lâm Đồng - 2020

MỤC LỤC

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ KHÓA HỌC.....	9
2. KẾT QUẢ HỌC TẬP	9
3. MÔ TẢ KHÓA HỌC	11
4. YÊU CẦU KHÓA HỌC	11
5. NỘI DUNG KHÓA HỌC	13
6. TÀI LIỆU KHÓA HỌC	7
7. ĐÁNH GIÁ KHÓA HỌC VÀ LỊCH TRÌNH.....	7
8 . MA TRẬN LẬP BẢN ĐỒ VÀ KẾT QUẢ HỌC TẬP KHÓA HỌC MA TRẬN NHẤT QUÁN	7
9. PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ.....	9
10. ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN.....	13

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN QUẢN LÝ DỰ ÁN

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ KHÓA HỌC

1.1. Mã khóa học: 20QT0002; Tên mô-đun: QUẢN LÝ DỰ ÁN

1.2. Đơn vị tín dụng : 03

1.3 TRình độ : Đại học; Loại chương trình: Trang trọng

1.4. Loại khóa học: Tự chọn

1.5. Điều kiện tiên quyết : Không có

1.6. Phân tích khối lượng công việc:

- Lý thuyết : 30 giờ

- Tập thể dục: 15 giờ

- Tự học : 75 giờ

2. 2. KẾT QUẢ HỌC TẬP

2.1. Mục tiêu khóa học

Mục tiêu	Sự miêu tả	Kết quả học tập của chương trình	Thuộc tính graduate [tốt nghiệp]
KIẾN THỨC HỌC THUẬT			
OBJ 1 ·	Áp dụng các lý thuyết và khái niệm về vai trò của quản lý dự án	1.1.19	2
KỸ NĂNG THỰC HÀNH			
Kỹ năng và phẩm chất cá nhân và chuyên nghiệp			
OBJ 2 ·	Vận dụng kiến thức về lý thuyết quản lý dự án vào thực tế	2.4.5 2.4.8	2

Kỹ năng mềm			
OBJ 3 ·	Phát triển kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp	3.1.1	2
		3.1.2	
		3.1.3	
		3.1.4	
		3.1.5	
		3.2.1	
		3.2.2	
QUAN ĐIỂM			
OBJ 4 ·	Quyền tự chủ và trách nhiệm đối với hoạt động quản lý dự án	2.4.1	2
		2.4.3	
		2.5.1	

2.2. Kết quả học tập của khóa học

Mục tiêu	Khóa học LO	Mô tả LO	Tôi, T, U phân loại học	Chương trình LO	Mức độ nhất quán
OBJ 1 ·	LO1.1 ·	Giải thích những điều cơ bản về quản lý dự án	T	1.1.19	M
	LO1.2 ·	Phân tích các giai đoạn của quy trình quản lý dự án	T	1.1.19	M
	LO1.3 ·	Phân biệt nội dung quản lý dự án	T	1.1.19	M
OBJ2 ·	LO2.1 ·	Phân tích môi trường thực hiện dự án để điều phối và kiểm soát dự án	T	2.4.5 2.4.8	M
	LO2.2 ·	Sử dụng phần mềm MS Project để quản lý tiến độ	T	2.4.5	M

		dự án, chi phí và phân bổ nguồn lực		2.4.8	
OBJ3	LO3.1	Thực hiện các kỹ năng quản lý dự án hiệu quả, bao gồm kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, ra quyết định và giải quyết vấn đề	Tôi	3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.2.1 3.2.2	M
OBJ4	LO4 (bằng tiếng . 1	Có đạo đức nghề nghiệp, nghiêm túc trong học tập	Tôi	2.4.1 2.4.3 2.5.1	M

3. 3. MÔ TẢ KHÓA HỌC

4. Mô-đun quản lý dự án bao gồm những điều cơ bản của quy trình quản lý dự án từ việc hình thành ý tưởng dự án, lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, giám sát và hoàn thành dự án. Ngoài nội dung lý thuyết, mô-đun còn cung cấp các nghiên cứu điển hình, minh họa cho quản lý dự án và kinh nghiệm thực tế. Qua đó, người học sẽ có được những kiến thức cơ bản liên quan đến các lĩnh vực cốt lõi của quản lý dự án bao gồm: quản lý kế hoạch tổng thể, quản lý phạm vi, quản lý thời gian, quản lý chi phí, quản lý chất lượng, quản lý nguồn nhân lực, quản lý rủi ro, quản trị cung ứng và quản lý thông tin.

4. YÊU CẦU KHÓA HỌC

4.1. Yêu cầu đối với đội ngũ giảng viên

- Nội dung, lịch giảng dạy và yêu cầu của khóa học phải được công khai cho sinh viên trong bài giảng đầu tiên. Bất kỳ câu hỏi hoặc đề xuất từ sinh viên cũng nên được xem xét và hoàn thiện trong bài giảng đầu tiên. Sau khi được hoàn thiện, các vấn đề liên quan đến việc quản lý khóa học phải được áp dụng nhất quán trong suốt khóa học.

- Những thay đổi về lịch trình giảng dạy và bài giảng trang điểm phải được thông báo cho học viên đúng thời hạn.

- Những thay đổi lớn về nội dung và yêu cầu course (đặc biệt là những thay đổi ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi của sinh viên) phải được sự chấp thuận của giảng viên trước khi bắt đầu khóa học.

4.2. Yêu cầu đối với học sinh

- Các câu hỏi về các vấn đề liên quan đến việc quản lý khóa học sẽ chỉ được xem xét trong bài giảng đầu tiên. Sinh viên phải tuân thủ các yêu cầu của khóa học sau khi được công khai và hoàn thiện.

- Các điều khoản đặc biệt có thể được mở rộng cho học sinh trong các kỳ thi khó khăn (chẳng hạn như học sinh trong tình trạng sức khỏe nghiêm trọng hoặc học sinh khuyết tật). Trong những trường hợp như vậy, sinh viên phải thông báo cho giảng viên phụ trách và cung cấp tài liệu thích hợp trước khi kết thúc khóa học.

4.2.1. Tham dự

- Học viên phải chuẩn bị cho các bài giảng phù hợp với yêu cầu của khóa học.
- Cần phải đúng giờ. Học sinh không được phép tham dự khi bài giảng đã bắt đầu trong 15 phút.
- Sinh viên có xung đột nên thông báo cho giảng viên phụ trách để sắp xếp hợp lý.
- Vắng mặt quá mức mà không có sự cho phép trước của giảng viên phụ trách được coi là không hoàn thành.

4.2.2. Hành vi và hành vi của lớp

Khóa học được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng cả người học và người dạy. Các quy tắc cho hành vi và hành vi trong lớp học như sau:

- Sinh viên phải tuân thủ các hướng dẫn của trường đại học về trang phục phù hợp.
- Sinh viên phải thể hiện hạnh kiểm, ứng xử đúng mực và làm theo hướng dẫn của giảng viên phụ trách trong suốt bài giảng.
- Học sinh không nên tiêu thụ thực phẩm hoặc đồ uống trong suốt bài giảng.
- Chỉ nên sử dụng máy tính xách tay, điện thoại di động, máy tính bảng để ghi chép hoặc thực hiện các phép tính theo yêu cầu của giảng viên.
- Học sinh không nên thảo luận về các chủ đề hoặc thực hiện các hoạt động không liên quan đến bài học.
- Học sinh được yêu cầu giữ cho lớp học sạch sẽ, gọn gàng.
- Học sinh không tuân thủ các quy tắc nêu trên sẽ được yêu cầu rời khỏi lớp học.

4.2.3. Yêu cầu học tập

- Các khiếu nại, khiếu nại hoặc thắc mắc liên quan đến chấm điểm, kết quả kỳ thi và các vấn đề học tập khác sẽ được xử lý theo chính sách của trường đại học. Sinh viên nên liên hệ với nhân viên giảng viên để được tư vấn về các thủ tục và tài liệu.

- Các thắc mắc liên quan đến nội dung khóa học: khuyến khích sinh viên trao đổi với giảng viên phụ trách về các vấn đề.

- Phản hồi của sinh viên được khuyến khích để cải thiện chất lượng của khóa học. Trong suốt khóa học, phản hồi có thể được gửi trực tiếp đến giảng viên phụ trách hoặc thông qua đại diện lớp.



5. NỘI DUNG KHÓA HỌC

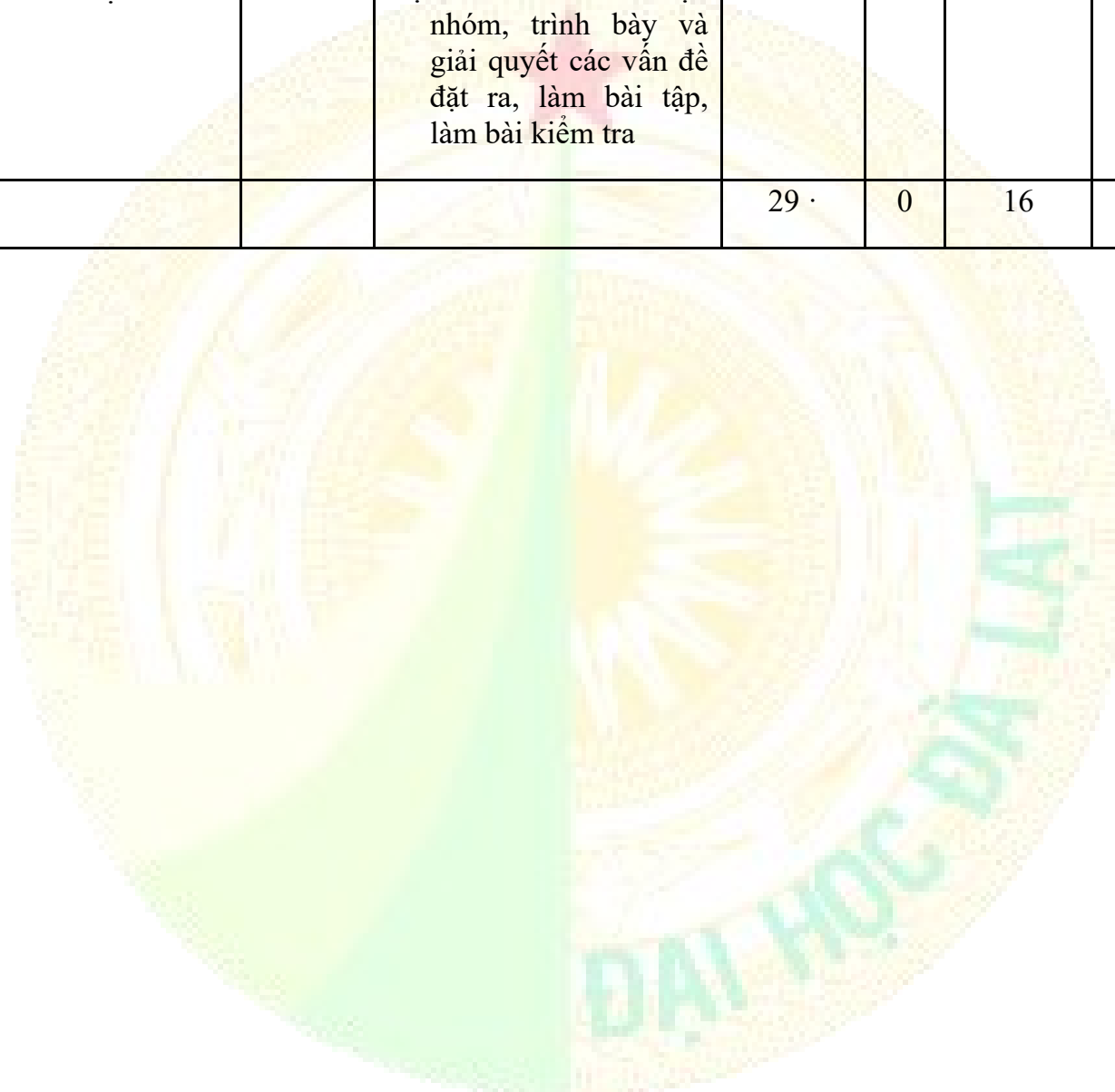
Bài giảng	Phần / Mô-đun	Chủ đề	Khóa học LO	Sự miêu tả	Hoạt động dạy và học				Tự học	Bài giảng
					Trong lớp					
					Bài giảng	Tập	Thảo luận nhóm	Hành nghề		
1	1	Quản lý dự án và dự án	LO1.1 ·	<p><u>Giáo viên:</u> Giới thiệu các mô-đun (1 kỳ)</p> <p>LO3.1 ·</p> <p>Giới thiệu đề cương chủ đề, quy trình, đánh giá.</p> <p>LO4.1 ·</p> <p>Cung cấp tài liệu học thuật (bài giảng / sách giáo khoa tóm tắt, bài báo khoa học)</p> <p>Trả lời các câu hỏi của học sinh</p> <p>Sinh viên: Nghe bài giảng và đặt câu hỏi</p>	5	0	0	0	10	5
	1.1	Tổng quan dự án	LO3.1 ·							
	1.2	Tổng quan về quản lý dự án	LO4.1 ·							
2	2	Lựa chọn dự án	LO1.2 ·	<p><u>Giáo viên:</u> Trình bày, đặt câu hỏi.</p> <p>LO2.1 ·</p> <p>Học sinh: Thảo luận nhóm, bài tập về nhà,</p> <p>LO3.1 ·</p>	3	0	2	0	10	5
	2.1	Lựa chọn dự án và tiêu chí lựa chọn dự án	LO2.1 ·							

	2.2	Lựa chọn dự án trong điều kiện không chắc chắn	LO4.1	thuyết trình và giải quyết vấn đề						
	2.3	phân tích rủi ro dự án								
3	3	Cơ cấu tổ chức	LO1.3	Giáo viên: Trình bày, đặt câu hỏi.	3	0	2	0	10	5
	3.1	Thiết kế cơ cấu tổ chức dự án	LO3.1	Học sinh: Thảo luận nhóm, thuyết trình, bài tập và giải quyết vấn đề						
	3.2	Quản lý dự án	LO4.1							
	3.3	Xây dựng nhóm dự án								
4	4	Lập kế hoạch dự án	LO1.2	Giáo viên: Trình bày, chất vấn, thảo luận chương 5.	3	0	2	0	10	5
	4.1	Thông tin cơ bản về lập kế hoạch dự án	LO2.1	Học sinh: Thảo luận nhóm, trình bày và giải quyết các vấn đề đặt ra, làm bài tập, chuẩn bị bài thuyết trình cho chủ đề chương 5, làm bài tập, làm bài kiểm tra						
	4.2	Cấu trúc phân tích công việc và biểu đồ trách nhiệm	LO3.1							
	4.3	Ngân sách dự án	LO4.1							

5	5	Lập lịch dự án	LO1.2 ·	Giáo viên: Giới thiệu, đặt câu hỏi, chủ đề thảo luận 6 Học sinh: Thảo luận nhóm, thuyết trình và các vấn đề được giải quyết, chuẩn bị bài thuyết trình cho chủ đề chương 6, bài tập về nhà, làm bài kiểm tra	3	0	2	0	10	5
	5.1	Thông tin cơ bản về sơ đồ mạng	LO2.1 ·							
	5.2	Sơ đồ mạng CPM	LO3.1 ·							
	5.3	Sơ đồ mạng PERT	LO4.1 ·							
6	6	Phân bổ nguồn lực dự án	LO1.2 ·	Giáo viên: Giới thiệu, đặt câu hỏi, chủ đề thảo luận 6 Học sinh: Thảo luận nhóm, thuyết trình và giải quyết vấn đề, chuẩn bị bài thuyết trình cho chủ đề chương 7, làm bài tập, làm bài kiểm tra	3	0	2	0	10	5
	6.1	Điều hòa tài nguyên	LO2.1 ·							
	6.2	Phương pháp rút ngắn tiến độ dự án	LO3.1 ·							
	6.3	Phân bổ nguồn lực trong điều kiện hạn chế	LO4.1 ·							

	6.4	Mối quan hệ giữa thời gian và chi phí								
7	7	Kiểm soát dự án	LO1.2 ·	Giáo viên: Hướng dẫn thảo luận Học sinh: Thảo luận nhóm, trình bày và giải quyết các vấn đề đặt ra, làm bài tập, làm bài kiểm tra	3	0	2	0	10	5
	7.1	Một số khái niệm cơ bản về kiểm soát dự án	LO2.1 ·							
	7.2	Quy trình kiểm soát dự án	LO3.1 ·							
	7.3	Nội dung kiểm soát dự án	LO4.1 ·							
8	8	Rủi ro và hợp đồng dự án	LO1.3 ·	Giáo viên: Hướng dẫn thảo luận Học sinh: Thảo luận nhóm, trình bày và giải quyết các vấn đề đặt ra, làm bài tập, làm bài kiểm tra	3	0	2	0	10	5
	8.1	Quản lý rủi ro và rủi ro dự án	LO3.1 ·							
	8.2	Ký hợp đồng và quản lý hợp đồng dự án	LO4.1 ·							
9	9	Kết thúc dự án	LO1.3 ·	Giáo viên: Hướng dẫn thảo luận	3	0	2	0	10	5
	9.1	Đánh giá dự án	LO3.1 ·							

	9.2	Kết thúc dự án	LO4.1	Học sinh: Thảo luận nhóm, trình bày và giải quyết các vấn đề đặt ra, làm bài tập, làm bài kiểm tra							
	Tổng				29	0	16	0	90	45	



6. TÀI LIỆU KHÓA HỌC

[1] Trịnh Thùy Anh, (2018). *Quản lý dự án*. Đại học Quốc gia THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.

[2] Microsoft, (2019). Dự án Microsoft Pro 2019.

7. ĐÁNH GIÁ KHÓA HỌC VÀ LỊCH TRÌNH

7.1. Sơ đồ chấm điểm

- Điểm trên thang điểm 10.

7.2. Đánh giá trong kỳ

Đánh giá trong kỳ có trọng số 50%, bao gồm:

- Siêng năng: 10%.
- Trình bày và thảo luận nhóm: 40%.
- Exercises: 20%.

7.3. Kiểm tra cuối kỳ

Bài kiểm tra cuối cùng có trọng lượng 50%.

- Hình thức: Thi viết trên lớp

7.4. Lịch đánh giá

Thành phần	Hình thức đánh giá	Thời gian	Mô-đun CDR	Tỷ lệ (%)
Trong hạn	Sự siêng năng	Trong mỗi bài giảng	LO1.1 - LO4.1	10
	Bài tập nhóm	Chương 2,3,4,5,6,7,8,9	LO1.2; LO1.3; LO2.1 ; LO3.1 LO4.1	40
Kiểm tra cuối kỳ	Bài kiểm tra viết trên lớp	Kết thúc môn học – theo sự phân công của Phòng Quản lý	LO1.2; LO1.3; LO2.1 ; LO4.1	50

8. MA TRẬN LẬP BẢN ĐỒ VÀ KẾT QUẢ HỌC TẬP KHÓA HỌC MA TRẬN NHẤT QUÁN

Điều 8. 1. Ma trận nhất quán của các bài học mô-đun với mô-đun CDR

Khóa học LO Bài giảng số	LO1.1	LO1 (bằng tiếng . 2	LO1.3	LO2.1	LO2.2	O3.1	O4.1
1	P					P	P
2		P				P	P
3				P		P	P
4			P			P	P
5			P			P	P
6				P		P	P
7					P	P	P
8					P	P	P
9					P	P	P

I: giới thiệu, P: thành thạo; A: Nâng cao.

8.2. Kết quả học tập của khóa học - Bản đồ đánh giá khóa học

Khóa học LO	LO1.1	LO1 (bằng tiếng . 2	LO1.3	LO2.1	LO2.2	LO3.1	LO4.1
Đánh giá							
Tôi. Trong - nhiệm kỳ							
Thảo luận nhóm	X	X	X	X	X	X	X
Sự siêng năng	X	X	X	X	X	X	X
II. Chung kết							
Trong - bài kiểm tra viết trên lớp	X	X	X				

8.3. Kết quả học tập – Ảnh xạ phương pháp phân phối

Văn bằng khóa học	LO1.1	LO1 (bằng tiếng . 2	LO1.3	LO2.1	LO2.2	LO3.1	LO4.1
Phương pháp giảng dạy							
Bài giảng	X	X	X	X	X	X	X
Thảo luận nhóm	X	X	X	X	X	X	X
Sự siêng năng	X	X	X	X	X	X	X

8.4. Kết quả học tập của khóa học - Lập bản đồ tài liệu khóa học

Khóa học LO	LO1.1	LO1 (bằng tiếng . 2	LO1.3	LO2.1	LO2.2	LO3.1	Trang
Tài liệu khóa học							
Tham khảo [1]	X	X	X	X	X		Sách giáo khoa
TLTK2	X	X	X	X	X		Tổng TL

6. 9. PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ

9.1. Đánh giá Phiếu tự đánh giá cho diligence

Tiêu chuẩn	Trọng lượng	Mức chất lượng				Điểm
		Tuyệt vời	Tốt	Đầy đủ	Biên	
		10 – 8.5	8.4 – 7.0	6.9 – 5.0	4.9 – 0.0	
Mức độ tham dự theo thời gian biểu	50	Tham dự >85% các bài học	Tham dự 70-84% các bài học	Tham dự 50-69% các bài học	Tham dự <50% các bài học	

Mức độ tham gia vào các hoạt động học tập	50	Trao đổi nhiệt tình, trả lời nhiều câu hỏi khác nhau	Hỏi / trả lời thêm 2 câu hỏi	Vài câu trả lời Just trả lời một câu hỏi	Không tham gia thảo luận	
---	----	--	------------------------------	---	--------------------------	--

9.2. Phiếu tự đánh giá cho bài tập nhóm

Tiêu chuẩn	Lo	Trọng lượng	Mô tả mức chất lượng				Điểm
			Tuyệt vời	Tốt	Đầy đủ	Biên	
			10 – 8.5	8.4 – 7.0	6.9 – 5.0	4.9 – 0.0	
Dạng	3.1	30g	Tất cả ngữ pháp và chính tả đều đúng. Trực quan hấp dẫn, bố cục đơn giản sạch sẽ; văn bản rất dễ đọc; chất lượng đồ họa tuyệt vời; đồ họa nâng cao hiểu biết về ý tưởng.	Rất ít lỗi ngữ pháp và chính tả không đáng kể. Làm sạch bố cục đơn giản; văn bản dễ đọc; chất lượng đồ họa tốt; đồ họa không làm xao lãng sự hiểu biết về ý tưởng.	Nhiều lỗi ngữ pháp và chính tả không đáng kể. Bố cục đơn giản sạch sẽ; văn bản đôi khi khó đọc; chất lượng đồ họa kém; đồ họa đôi khi làm xao lãng sự hiểu biết về ý tưởng.	Lỗi ngữ pháp và chính tả thường xuyên và quan trọng; Bố trí kém; văn bản rất khó đọc;	
Kỹ năng nay	3.1	30g	Nói rõ ràng, tự tin, thuyết	Nói khá nhiều	Nói khá nhiều	Nói nhỏ, không tự	

			phục, trong thời gian cho phép	rõ ràng, trong thời gian cho phép	rõ ràng, ít hơn hoặc vượt quá thời gian cho phép	tin, không trao đổi người nghe, ít hơn hoặc vượt quá thời gian cho phép					
Nội dung	1.1	40%	Giải quyết hầu hết các vấn đề, cung cấp thông tin hỗ trợ cần thiết.	Giải quyết hầu hết các vấn đề, cung cấp thông tin hỗ trợ cần thiết.	Giải quyết một phần của vấn đề, không cung cấp thông tin hỗ trợ đầy đủ.	Giải quyết ít hoặc không có vấn đề					
	1.2										
	1.3										
	1.4										
	1.5										
	2.1							Đáp ứng yêu cầu 80% -100%	Đáp ứng 70% - 80% yêu cầu	Đáp ứng 50% - 70% yêu cầu	Đáp ứng ít hơn 50% yêu cầu
	2.2										
	2.3										
	3.1										
	4.1										
Trả lời câu hỏi	1.1	20%	Câu trả lời đúng tất cả các câu hỏi	Câu trả lời đúng hơn 2/3 số câu hỏi	Câu trả lời đúng hơn 1/2 số lượng câu hỏi	Câu trả lời đúng ít hơn 1/2 số câu hỏi					
	1.2										
	1.3										
	1.4										
	1.5										
	2.1										
	2.2										

	2.3						
	3.1						
	4.1						
Tham gia	4.1	20%	Đóng góp 100% trong việc thực hiện báo cáo	Đóng góp ~80% trong việc thực hiện báo cáo	Đóng góp ~60% vào việc thực hiện báo cáo	Đóng góp < 40% trong việc thực hiện báo cáo	
TỔNG ĐIỂM							

9.3. Phiếu tự đánh giá đánh giá kết quả kỳ thi cuối kỳ

Mức chất lượng CDR	Hiểu biết sâu sắc	Hiểu biết thấu đáo	Hiểu biết sơ bộ	Kiến thức sơ sài	Chỉ mới bắt đầu	Điểm
	10 – 8.5	8.4 – 7.0	6.9 – 5.0	4.9 – 3.5	3.4-0	
1.1	Hiểu đầy đủ các thông tin cần thiết. Có thể khái quát hóa thông tin thu được, đánh giá và áp dụng cho các tình huống	Hiểu khá đủ các thông tin cần thiết và thiết lập một kết nối giữa chúng.	Hiểu các thông tin cơ bản và thiết lập một kết nối ngắn gọn giữa chúng.	Để thiết lập một kết nối giữa một lượng nhỏ thông tin được thu thập.	Chỉ cần có được một lượng nhỏ thông tin rời rạc.	
Các 1.2						
Các 1.3						
4.1						

	khác nhau, hoặc tạo mới.					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

10. ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN

NGUYỄN HOÀI NAM - THẠC SĨ, GIẢNG VIÊN

Thư điện tử: namnh@dlu.edu.vn

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA**

Tu
Trần Văn Tiền

TRƯỞNG BỘ MÔN

LN
L N Triều

GIẢNG VIÊN SOẠN

Nam
Nguyễn Hoài Nam

